

REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con Delibera di C.C. n. 31 del 07/09/2016

Modificato con Delibera di C.C. n. 13 del 26/04/2023



Comune di Arosio (CO)

gg



Art.1

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare e fissare i criteri di accesso al servizio scolastico tramite scuolabus nell'ambito territoriale di Arosio.

È istituito come intervento volto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio.

Il servizio di trasporto è assicurato dal Comune di Arosio, tenendo conto dei seguenti punti:

- Conformità alla normativa vigente in materia;

- Programmazione annuale e individuazione del percorso con riferimento all'estensione territoriale, alla dislocazione dei plessi scolastici e ai quartieri urbani;

- Economicità, efficacia ed efficienza.

Art.2

Finalità

Il trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio.

Il servizio è fornito dall'Amministrazione Comunale, prioritariamente ai residenti in Arosio, solo a richiesta dell'utente, da e per le scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado del territorio comunale.

Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può utilizzare il proprio automezzo per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione a iniziative didattiche educative, competizioni sportive, attività turistiche culturali riconducibili alle scuole del territorio.

Art.3

Modalità di gestione e area di utenza

Il servizio viene offerto nei giorni di calendario scolastico così come comunicati dalla Istituzione Scolastica, e può essere gestito in forma diretta o con affidamento a terzi.

Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni iscritti alle scuole dell'Infanzia, le scuole Primarie e Secondarie di primo grado, siano esse scuole pubbliche statali o scuole pubbliche paritarie.

Per l'ammissione al servizio occorre essere residenti nel Comune di Arosio. Per gli alunni non residenti l'ammissione al servizio è subordinata alla compatibilità con i piani organizzativi di cui al successivo art.4.

Si procederà comunque all'accoglimento degli alunni fino al completamento dei posti disponibili.

Art. 4

Piani organizzativi

Prima dell'inizio dell'anno scolastico viene predisposto il piano comunale di trasporto con l'indicazione del percorso e degli orari.

In generale la concessione verrà valutata alle seguenti condizioni:

Disponibilità di posti sullo scuolabus

Fermate in zone che risultino compatibili con il percorso già stabilito

Le richieste di iscrizione al servizio si compilano su apposito modulo ogni anno entro la fine del mese di **luglio** per l'anno scolastico successivo. In caso di esubero di richieste rispetto alle disponibilità dei posti disponibili verrà redatta una graduatoria che terrà conto delle seguenti priorità:

Distanza abitazione-scuola in linea d'aria

Esigenze oggettive legate alla situazione lavorativa dei genitori (orari di lavoro, distanza dal luogo di lavoro, turnazioni), alla composizione del nucleo familiare, al reddito familiare complessivo.

Ordine temporale di iscrizione al servizio

Ai fini di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale, il servizio può ammettere con eccezionale riserva altri utenti che risiedano in zone immediatamente limitrofe ai confini comunali ma iscritti negli istituti scolastici comunali, purché vi siano posti vacanti sui mezzi che percorrono le zone del territorio comunale prossime e purché rispettino il percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza.

Nel caso di assemblee, scioperi o altri motivi dipendenti dalle istituzioni scolastiche, che modificano l'orario di ingresso o di uscita, il servizio sarà garantito comunque solo negli orari stabiliti.

Eccezionalmente si potranno, e in caso di disponibilità di posti, accettare nuove iscrizioni anche nel corso dell'anno scolastico, per nuovi residenti o per casi debitamente motivati.

Non saranno accettate richieste di iscrizione al servizio presentate da utenti che non risultano in regola con i pagamenti relativi all'anno scolastico precedente.

Con la compilazione e la sottoscrizione del modulo di iscrizione, la famiglia si impegna a rispettare il presente Regolamento e ad accettare le condizioni e le modalità di pagamento.

Art. 5

Modalità di utilizzo del servizio

Gli alunni che usufruiscono del servizio dovranno rispettare gli orari di transito del mezzo e le fermate.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli utenti che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano presenti alle fermate all'orario previsto e comunicato.

I genitori, o gli esercenti la potestà, dovranno attendere i mezzi e vigilare gli alunni durante la loro salita/discesa dall'automezzo.

Esclusivamente per gli utenti di scuola primaria e secondaria di I grado, qualora il genitore, o l'esercente la potestà, ritenga il proprio figlio idoneo ad andare autonomamente dall'abitazione alla fermata e viceversa, dovrà, al momento dell'iscrizione, rilasciare un'apposita autorizzazione scritta con la quale solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti antecedenti e/o successivi alla salita/discesa dal mezzo. In assenza di tale autorizzazione e per tutti gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, se alla fermata di ritorno non fosse presente alcuna persona, il bambino dovrà restare sul mezzo sino al termine del servizio e sarà quindi portato al Comando di Polizia Locale, o in alternativa affidato alle Forze di Polizia.

Art. 6

Ritiro dal servizio

Nel caso in cui l'utente del servizio, a seguito di:

- Modifica della condizione lavorativa dei genitori
- Modifica della residenza del nucleo familiare dei bambini
e/o cambiamento di scuola

avvenuti durante l'anno scolastico, non intenda più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio comunale competente.

Art. 7

Tariffe

Tutti gli utenti del Servizio di trasporto scolastico sono tenuti al pagamento di una tariffa trimestrale differenziata, nella misura stabilita annualmente dalla giunta comunale, in rapporto al numero di figli a carico che usufruiscono del servizio e tenendo conto della certificazione ISEE, suddividendo gli utenti in fasce tariffarie. In condizioni di comprovato disagio economico sarà previsto l'esonero totale dalla tariffa. Per gli iscritti non residenti che, sulla base di questo regolamento, dovessero usufruire del servizio, è prevista una apposita tariffa maggiorata, stabilita annualmente dalla giunta comunale.

Le tariffe non sono rimborsabili né frazionabili per periodi di assenza.

Il mancato utilizzo dello scuolabus non comporta la restituzione delle quote già pagate.

L'Amministrazione si riserva in corso di esercizio la facoltà di aggiornare le tariffe per effetto dell'alterazione del rapporto di copertura dei costi del servizio.

Art. 8

Modalità di pagamento

Gli utenti del servizio di trasporto scolastico provvedono al pagamento secondo le modalità comunicate dall'Amministrazione all'atto dell'iscrizione annuale.

Nessun rimborso è dovuto dal Comune nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o altre cause di forza maggiore.

La mancanza di iscrizione e la irregolarità nel pagamento delle quote dovute dagli aventi diritto al servizio, comportano la sospensione dell'utenza fino ad avvenuta regolarizzazione. Verso gli inadempienti nei pagamenti si procederà, dopo un primo sollecito, alla riscossione coattiva della tariffa dovuta.

Art. 9

Comportamento e responsabilità degli utenti

Durante gli spostamenti gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, rimanere seduti ed evitare schiamazzi senza disturbare il conducente e l'accompagnatore.

Gli utenti saranno tenuti a mantenere durante il trasporto un comportamento corretto tra di loro, verso gli autisti e verso gli automezzi. Gli autisti sono tenuti a segnalare all'Amministrazione Comunale ogni inosservanza compiuta e l'eventuale identificazione di responsabilità dei danni causati.

In caso di comportamento scorretto segnalato dagli autisti ai sensi del precedente comma, tale da pregiudicare la sicurezza del servizio, si procederà alla sospensione temporanea dell'alunno richiamato. Alla seconda segnalazione di comportamento scorretto, l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione definitiva dell'alunno dal servizio fino al termine dell'anno scolastico.

A titolo esemplificativo gli alunni devono:

- prendere rapidamente posto
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra
- non alzare il tono della voce
- non affacciarsi al finestrino
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, solo dopo il quale possono prepararsi alla discesa
- entrare nel cancello della scuola dopo essere scesi dallo scuolabus

In caso di arrecati danni ai mezzi sarà richiesto il risarcimento agli esercenti la potestà sul minore, previa quantificazione dei danni stessi.

Sullo scuolabus è vietato tassativamente l'utilizzo di cellulari, tablet e di qualunque altro dispositivo atto a registrazioni audio e video.

Art. 10

Comunicazioni con gli utenti

All'atto dell'iscrizione i genitori sono tenuti ad indicare sul modulo di iscrizione un recapito telefonico (preferibilmente mobile) in modo da permettere una comunicazione rapida a tutti gli utenti.

Il servizio scuolabus è dotato di apparecchio radiomobile, il cui numero è disponibile sul sito ed è fornito all'atto dell'iscrizione. Tale numero è in funzione negli orari di servizio del trasporto e permette di inviare comunicazioni direttamente agli operatori del trasporto.

Non è fatto obbligo, ma è buona pratica (che permette inutili attese) dare comunicazione tramite il suddetto numero della eventuale assenza dell'alunno alla fermata.

Art. 11

Assicurazione degli utenti trasportati

Il Comune curerà che tutti i trasportati, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa. Il Comune è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sul pullman fino alla discesa.

Art. 12

Reclami

I reclami e le segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Amministrazione Comunale, che si riserva l'adozione delle eventuali misure correttive e procederà a fornire gli opportuni chiarimenti nel termine massimo di 60 giorni dalla presentazione.

Art. 13

Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 14

Decorrenza ed abrogazioni

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione del Consiglio Comunale che lo approva. Dall'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le precedenti disposizioni Comunali in materia.