Erasmus+

indire
Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

MIUR

L'Azione Chiave 1 del Programma Erasmus+ - Istruzione Scolastica

Agenzia Erasmus+, INDIRE Firenze

Obiettivi e priorità del Programma

Le attività si concentreranno sulle priorità comuni relative alla strategia **Europa 2020** e **Istruzione e formazione 2020**

Le azioni nel campo dell'Istruzione e la Formazione perseguono i seguenti obiettivi specifici:

- Rafforzare il livello di competenze e capacità chiave rilevanti per il mercato del lavoro
- Promuovere la qualità, l'eccellenza e l'internazionalizzazione negli Istituti e nei soggetti coinvolti
- Favorire la dimensione internazionale dell'istruzione e della formazione
- Migliorare l'insegnamento e l'apprendimento delle lingue

ERASMUS+ per la SCUOLA
ATTIVITA' POSSIBILI

- Mobilità per l'apprendimento :

 - per il personale docente e non che lavora nella scuola

 - per gli studenti nei progetti VET

Azione di cui tratteremo oggi

- Partenariati Strategici per la cooperazione tra scuole, enti locali /autorità regionali e altri settori

- eTwinning comunità on-line che offre servizi per gli insegnanti, alunni e dirigenti scolastici, formatori di insegnanti e insegnanti in formazione iniziale.

KA 1
Mobilità ai fini di apprendimento
Mobilità dello Staff

Scadenza: **4 Marzo 2015 ore 12:00**

APPROCCIO ISTITUZIONALE

NO alle candidature individuali

Le scuole si candidano per un **“progetto di mobilità**" di **1 o 2 anni**, che include più mobilità individuali

I nominativi dei singoli partecipanti e i dettagli del corso **non sono richiesti** nel modulo di candidatura

Chi può candidarsi

- SCUOLE **statali e paritarie** di ogni ordine e grado

  Gli asili nido comunali possono fare domanda tramite il Comune di appartenenza

- Consorzio nazionale: **USR come coordinatore + minimo 2 SCUOLE**.

  Ci deve essere un legame organizzativo fra scuole e coordinatore

Il modulo permette di scegliere l'opzione CONSORZIO e di inserire i dati dei singoli partner

!! LA SCUOLA **NON** PUO' COORDINARE IL CONSORZIO !!

!! Il coordinatore (USR) **NON** può effettuare mobilità !!

Cos'è un progetto di mobilità

Un progetto di mobilità deve prevedere le seguenti fasi:

- **Preparazione** (modalità pratiche, selezione dei partecipanti, messa a punto di accordi con il proprio staff e con le organizzazioni ospitanti, preparazione linguistico/interculturale prima della partenza)

- **Svolgimento** delle attività di mobilità

- **Follow-up** (valutazione delle attività, riconoscimento formale dei risultati di apprendimento dei partecipanti,
diffusione e valorizzazione dei risultati del progetto)

Per un BUON progetto di mobilità…

Dovete porre attenzione su:

- Tematica
- Preparazione all'attività di formazione
- Obiettivi
- Valore aggiunto Europeo
- Risultati e impatto
- Valutazione e disseminazione

E in particolare per il Job-shadowing e per il Teaching Assignment

- Programma giornaliero delle attività

Per un BUON progetto di mobilità…

Selezione dei partecipanti

↓

Fase importante nella pianificazione del progetto di mobilità:

Stabilire **criteri chiari, semplici e coerenti**, in linea con quelli più generali del progetto di mobilità. Ogni fase del processo di selezione deve essere **documentata** ed è consigliata la creazione di una commissione valutatrice

Piano di Sviluppo Europeo

(European development plan)

↓

Fa parte del modulo di candidatura – descrivere come le mobilità progettate si inseriscono in un **più ampio e duraturo piano di sviluppo e modernizzazione** dell'istituto.

Assicurare che le attività previste siano **rilevanti** sia per i singoli partecipanti sia per la scuola nel suo complesso, in quanto avranno un impatto maggiore sulla qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento se ben **integrati** nello sviluppo strategico dell'ente

Per un buon progetto di mobilità…

Strumenti per la gestione del progetto

eTwinning

Comunità on-line che offre servizi per gli insegnanti, alunni e dirigenti scolastici, formatori di insegnanti e insegnanti in formazione iniziale

Può supportare anche le attività di mobilità in particolare nella ricerca di partner, nella preparazione del personale in uscita, nella cooperazione fra gli enti coinvolti durante il periodo di attività

Nel modulo esiste una domanda specifica: *Will your organisation use eTwinning in connection with your mobility project? If so, please describe how.*

http://www.etwinning.net *http://www.etwinning.it*

Strumenti per la gestione del progetto
…se il progetto viene approvato!

Accordo finanziario e Allegati

Si compone di una serie di **allegati** importanti per la corretta gestione del programma

Mobility Tool

Nuovo strumento per la gestione delle mobilità dove inserire i nomi dei partecipanti, i dettagli delle attività da svolgere, le date ecc.

Serve per compilare il Rapporto intermedio, il **Rapporto di ogni partecipante** e il Rapporto finale.

Il Rapporto finale sarà **valutato qualitativamente**. Se il punteggio totale del rapporto finale è inferiore a 50, l'AN dovrà ridurre l'importo del contributo finale

Attività eleggibili e durata

- **Durata → del progetto:** 1 o 2 anni **(inizio attività possibile 1 giugno 2015)**

- **Durata → delle attività**: da 2 giorni a 2 mesi (esclusi i gg di viaggio)

Ogni attività di mobilità si deve svolgere all'estero, in un Paese che partecipa al Programma Erasmus+

Paesi eleggibili: Paesi del Programma

28 Paesi Membri dell'Unione Europea (UE)			
Austria	Finlandia	Lituania	Repubblica Ceca
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Slovacca
Bulgaria	Germania	Malta	Romania
Cipro	Grecia	Paesi Bassi	Slovenia
Croazia	Irlanda	Polonia	Spagna
Danimarca	Italia	Portogallo	Svezia
Estonia	Lettonia	Regno Unito	Ungheria

Paesi partecipanti al Programma (non UE)		
Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	Islanda Liechtenstein	Norvegia Turchia

Attività eleggibili

- **Formazione dello staff**:

  - Partecipazione a corsi strutturati / eventi di formazione all'estero

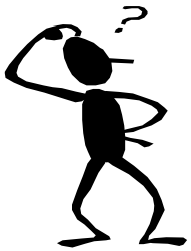
  - Job-shadowing presso una scuola / un'organizzazione all'estero

- **Teaching Assignment** :

  - attività di insegnamento - **L'organizzazione di accoglienza deve essere una scuola**

IMPORTANTE: i partecipanti devono essere in servizio presso la scuola beneficiaria al momento della mobilità

Come posso trovare un corso di formazione? … e una scuola per esperienze di insegnamento?



- ✓ School Education Gateway **da febbraio 2015 http://www.schooleducationgateway.eu/**
- ✓ eTwinning
- ✓ Gemellaggio tra città
- ✓ Partecipazione a una precedente mobilità o a un partenariato
- ✓ Contatti privati
- ✓ Ricerca su internet
- ✓ Istituti di Lingua e Cultura presenti sul territorio (Istituto di Lingua Francese…)

CONSIGLI PRATICI

- **Programmare** fin da inizio anno le mobilità per la formazione in servizio per il personale

  Se la mobilità si svolge **durante l'anno** risulterà più facile verificarne la ricaduta

- **Scegliere** il tipo attività di formazione secondo ciò che è più funzionale all'Istituto / Organizzazione: corso, job shadowing, attività di insegnamento… **La persona di riferimento dell'istituto ospitante ti può aiutare per organizzare viaggio** e per l'alloggio

- **Pubblicizza il Progetto tra** il personale e invitalo a candidarsi alla mobilità

- Assicurare a chi partecipa il **tempo necessario** per preparare il Progetto e a prepararsi all'attività di formazione

- Preparare il **personale di segreteria** a:

  - gestione della selezione dei candidati
  - gestione delle comunicazioni con l'AN
  - gestione delle pratiche finanziarie

- Programma fin da candidatura la valutazione e la disseminazione

Nel caso di Job shadowing o di Teaching/Training Assignment:

- Trovare per tempo l'istituto ospitante
- Preparare con il Dirigente della scuola ospitante un programma giornaliero dettagliato e prevedere se del caso la reciprocità
- Verificare se l'istituto ospitante ha un calendario diverso da quello italiano per organizzare la partenza in modo ottimale per entrambi gli istituti

IMPORTANTE per tutte le tipologie di attività

Valutare tutte le soluzioni possibili per affrontare il periodo di assenza del personale

Criteri di valutazione qualitativa

I criteri di valutazione qualitativa della KA 1 per il settore dell'Istruzione sono indicati nella Guida al Programma (p. 61 e seguenti)

Criteri di valutazione qualitativa (1)

- Pertinenza del progetto→ 30 pt

La pertinenza della proposta rispetto a:
- gli obiettivi dell'azione
- le necessità e gli obiettivi delle organizzazioni partecipanti e dei singoli partecipanti, specificati nel piano di sviluppo europeo

La misura in cui la proposta è idonea per:
- produrre risultati di apprendimento di alta qualità per i partecipanti
- rafforzare le capacità e la portata internazionale delle organizzazioni partecipanti

Criteri di valutazione qualitativa (2)

- Qualità del progetto e implementazione → 40 pt

La chiarezza, completezza e qualità di tutte le fasi del progetto

La congruenza tra gli obiettivi del progetto e le attività proposte

La qualità del Piano di sviluppo europeo dell'organizzazione richiedente

L'adeguatezza delle misure per la selezione e/o il coinvolgimento dei partecipanti nelle attività di mobilità

La qualità delle disposizioni pratiche, della gestione e delle modalità di sostegno

La qualità della preparazione fornita ai partecipanti

La qualità delle disposizioni per il riconoscimento e la convalida dei risultati di apprendimento dei partecipanti, nonché l'uso coerente degli strumenti di trasparenza e riconoscimento europei

Criteri di valutazione qualitativa (3)

- Impatto e disseminazione → 30 pt

La qualità delle misure per la valutazione dei risultati del progetto

Il potenziale impatto del progetto:

- sui singoli partecipanti e sulle organizzazioni partecipanti, durante e dopo l'arco della durata del progetto
- al di fuori delle organizzazioni e dei soggetti che partecipano direttamente al progetto, a livello locale, regionale, nazionale e/o europeo

L'adeguatezza e la qualità delle misure che mirano alla condivisione dei risultati del progetto all'interno e all'esterno delle organizzazioni partecipanti

Punteggio minimo per la selezione → 60 punti
ottenere *almeno la metà* dei punti disponibili in ciascuno dei tre criteri di valutazione

… e adesso dopo tutte queste informazioni?

Modalità di presentazione della candidatura

Voglio presentare un progetto *……e ora?*

Ecco i primi step da seguire:

Moduli, documenti ufficiali e link utili

www.erasmusplus.it → Guida al Programma 2015
Invito a Presentare Proposte 2015 e relativo Corrigendum

Sez. «Come Partecipare 2015» :

-Manuali e link per la registrazione in ECAS e URF

-Modelli di identificazione legale e finanziaria

-Video Tutorial per la compilazione dei moduli

-Moduli eForm

-Link allo strumento di calcolo fornito dalla CE

-Modelli di mandato (per Consorzi)

Passi da seguire

1) Essere in possesso di un Account ECAS **o crearne uno**

2) Accedere tramite ECAS a URF - Portale dei Partecipanti attraverso cui vengono gestite tutte le informazioni legali e finanziarie relative all'organizzazione;

3) Effettuare la registrazione in URF e allegare i documenti necessari* per ottenere il PIC - Participant Identification Code codice indispensabile per poter accedere ai formulari di candidatura

NB: IL PIC E' UNICO PER ISTITUTO E PER TUTTA LA DURATA DEL PROGRAMMA

*I documenti da allegare in URF

Modello di identificazione legale

+

Modello di identificazione finanziaria

+

Decreto Istitutivo della scuola (eventualmente sostituibile con

Dichiarazione del Dirigente Scolastico sulla natura e l'istituzione della scuola)

4) Compilare il modulo di candidatura inserendo il proprio PIC e quello delle organizzazioni partner. Compilare il modulo in tutti i suoi campi in modo accurato e dettagliato.

Allegare al modulo di candidatura:

- la DICHIARAZIONE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE firmata e scannerizzata. Pena esclusione per motivi formali dalla selezione

Per i consorzi allegare anche:

- Modello di Mandato per i partner

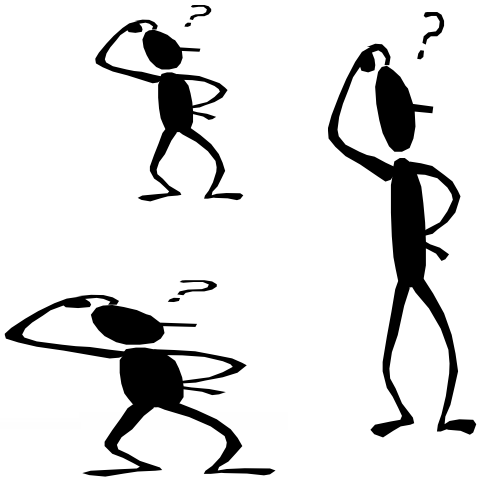
5) Inviare on line il modulo di candidatura

Contatti:

Agenzia Erasmus+ INDIRE
Istruzione Scolastica, Educazione degli Adulti,
Istruzione Superiore

Via C. Lombroso, 6/15
50134 Firenze

mobilitascuola@indire.it



Info:

www.erasmusplus.it

facebook.com/EUErasmusPlusProgramme

facebook.com/ErasmusPlusIta

twitter.com/ErasmusPlusInd

KA 1
Mobilità ai fini di apprendimento
Mobilità dello Staff

Scadenza: **4 Marzo 2015 ore 12:00**

KA1 – MOBILITA' PER L'APPRENDIMENTO

Voci di spesa:

- Supporto organizzativo
- Contributo Viaggio
- Supporto agli individui
- Contributo per il corso
- Contributo per persone con Bisogni Speciali
- Costi Eccezionali

La quasi totalità delle spese ammissibili è calcolata sulla base di:

COSTI UNITARI

Supporto organizzativo

Contributo calcolato sulla base di scale di costi unitari pro-capite per i costi sostenuti dall'istituto nell'ambito delle attività a sostegno della mobilità del personale.

- **1-100** partecipanti: **350,00 €** a partecipante
- **oltre 100** partecipanti: **200,00 €** a partecipante

Esempio:
Numero partecipanti totali: **102**

100 x **350,00 €** = **35.000,00 €**
2 x **200,00 €** = **400,00 €**
Contributo spettante: **35.400,00 €**

Supporto organizzativo

A questa voce di spesa possono essere imputati in generale tutti i costi direttamente legati alla realizzazione delle attività di mobilità come:

- Costi di preparazione e follow-up del piano di sviluppo europeo;
- Costi legati all'organizzazione delle mobilità con le istituzioni partner (soprattutto in caso di assegnazioni di job-shadowing e teaching assignments);
- Costi legati alle informazioni e all'assistenza da fornire al personale;
- **Costi di selezione del personale per le attività di mobilità;**
- Costi legati alla predisposizione di accordi per garantire la qualità e il riconoscimento delle attività di mobilità;
- **Costi per la preparazione linguistica e interculturale del personale in mobilità;**
- Costi legati alla mobilità del personale in-coming (integrazione, accoglienza, ecc);
- **Costi legati al tutoraggio e alla supervisone dei dei partecipanti;**
- Costi rivolti a sostenere la reintegrazione dei partecipanti alla mobilità e ad incrementare le nuove competenze acquisite a beneficio della scuola, del personale e degli alunni.

Contributo Viaggio

Calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

KM	€
0-99 km	0 €
100-499 km	180 €
500-1999 km	275 €
2000-2999 km	360 €
3000-3999 km	530 €
4000-7999 km	820 €
8000-19999 km	1.100 €

Si sottolinea che:

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Contributo Viaggio

Indicare nel modulo il luogo di origine e quello di destinazione in cui ha luogo l'attività di mobilità

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Esempio:
Città di partenza: Firenze
Città di destinazione: Oslo
Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze → Oslo): 1794.28 km

fascia corrispondente da selezionare nell'application form:

500-1999 km = € 275,00 (A/R)

Supporto Individuale

- Contributo calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero volto a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali)

- Nell'application form il contributo è calcolato in automatico

- Al fine di finanziare un maggior numero di mobilità, sulla base delle indicazioni della CE, il MIUR potrà decidere di decurtare gli importi indicati dalle tabelle comunitarie (guida del programma 2015).

Contributo per il Corso

- Costo direttamente legato al pagamento di tasse di iscrizione al corso.

- Contributo al giorno per partecipante : 70,00 € al giorno

- Tetto massimo ammissibile per partecipante: 700,00 € (70,00 € x 10gg)

- Contributo calcolato in automatico in base al numero dei giorni.

Attenzione:

la richiesta del supporto finanziario per la copertura dei costi di corso dovrà essere motivata nella candidatura.
In caso di **job shadowing** o **attività di insegnamento** non è ammissibile il contributo per il corso

Contributo per persone con Bisogni Speciali

Il contributo per le persone con bisogni speciali è basato su Costi Reali

Sarà rimborsato il 100% dei costi ammissibili effettivamente sostenuti

la richiesta del contributo per la copertura di questi costi deve essere opportunamente **motivata e giustificata nella candidatura**