







Programma Erasmus+

Azione Chiave 2: opportunità per la SCUOLA

Agenzia Erasmus+, INDIRE Firenze

Firenze, 4 Febbraio 2015

llaria Saturni (ufficio gestionale)







Dal 2007-2013 al 2014-2020

Programmi esistenti fino al 31/12/2013

LIFELONG LEARNING PROGRAMME

> Comenius Erasmus Leonardo Grundtvig

Trasversale
Jean Monnet
(settore Studi
sull'Unione
Europea)

PROGRAMMI INTERNAZIONALI PER L'ISTRUZIONE SUPERIORE

Erasmus mundus, Tempus, Alfa, Edulink, Programmi bilaterali

Gioventù in Azione

(Settore apprendimento giovanile non formale o informale) Dal 1° gennaio 2014

un unico programma integrato

per istruzione, formazione,

gioventù e sport









Erasmus+ 2015 Documenti ufficiali e Moduli

- Regolamento Ue 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio
- Invito a presentare proposte in Erasmus+ 2015 (2014/C 344/10)
- Corrigendum all'Invito a presentare proposte Erasmus+ 2015 GU(C376/8)
- Guida al Programma Erasmus+ 2015 (disponibile in italiano)

DOVE? www.erasmusplus.it



Sezione: partecipa, leggi,

E-FORM







Paesi eleggibili: Paesi del Programma

28 Paesi Membri dell'Unione Europea (UE)						
Austria	Finlandia	Lituania	Repubblica Ceca			
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Slovacca			
Bulgaria	Germania	Malta	Romania			
Cipro	Grecia	Paesi Bassi	Slovenia			
Croazia	Irlanda	Polonia	Spagna			
Danimarca	Italia	Portogallo	Svezia			
Estonia	Lettonia	Regno Unito	Ungheria			

Paesi partecipanti al Programma (non UE)					
Ex Repubblica Jugoslava di	Islanda	Norvegia			
Macedonia	Liechtenstein	Turchia			







ERASMUS+ per la SCUOLA ATTIVITA' POSSIBILI

- Mobilità individuale ai fini di apprendimento per il personale docente e non che lavora nella scuola
- Partenariati Strategici per la cooperazione tra scuole
- eTwinning comunità on-line che offre servizi per gli insegnanti, alunni e dirigenti scolastici







Obiettivi e priorità

E' importante che ogni partenariato strategico tra sole scuole persegua almeno una priorità tematica settoriale

Guida al Programma in italiano (p. 111)

La rilevanza delle candidature proposte rispetto alle priorità settoriali sarà oggetto di valutazione e avrà un peso determinante nell'attribuzione del punteggio finale







Obiettivi e priorità Priorità settoriali Istruzione Scolastica

- > Ridurre l'abbandono scolastico precoce
- ➤ Migliorare il raggiungimento delle di competenze di base
- > Rafforzare la qualità nell'educazione e nella cura della prima infanzia
- ➤ Migliorare la professionalità dell'insegnamento







Durata del Progetto

- > Inizio attività: dal 1 settembre al 31 dicembre 2015
- > Durata del progetto: da 2 a 3 anni

Composizione del partenariato

Almeno 3 scuole di 3 diversi paesi aderenti al programma

ECCEZIONE - Solo 2 Paesi in caso di:

✓ Partenariati strategici tra sole scuole

(N.B. non è eleggibile la partecipazione di un istituto di in paese terzo in un Partenariato Strategico tra sole scuole)







MOBILITA'

Le mobilità devono apportare valore aggiunto al progetto

Programmazione degli incontri:

- Chi?
- Dove?
- Quando?
- Perché?



Non confondere le **mobilità** con gli **Incontri di progetto** tra i partner necessari ai fini dell'attuazione e del coordinamento!







Mobilità possibili

Incontri di progetto transnazionali

Per il coordinamento delle attività: implementazione, monitoraggio e programmazione



Mobilità di breve termine (5 gg a 2 mesi)

- Eventi di formazione del personale
- Scambi di breve durata tra gruppi di alunni di qualsiasi età (alunni e docenti accompagnatori)
- Mobilità mista (virtuale e fisica di breve durata)

Mobilità di lungo termine (da 2 a 12 mesi)

- Insegnamento e incarichi di formazione del personale
- Mobilità per studio degli alunni: almeno 14 anni, iscritti regolarmente alla scuola, la reciprocità non è obbligatoria







Criteri di valutazione qualitativa (1): pag. 117-118 Guida

Pertinenza del progetto → 30 pt

- Rispetto a priorità e obiettivi dell'azione
- Analisi dei bisogni autentica e adeguata, obiettivi realistici definiti chiaramente
- Proposta innovativa
- Valore aggiunto europeo

Qualità dell' elaborazione e attuazione del progetto -> 20 pt

- Chiarezza, completezza e qualità del Programma di lavoro
- Coerenza tra obiettivi del progetto e attività proposte
- Qualità e fattibilità della metodologia proposta
- Esistenza e pertinenza delle misure di controllo della qualità







Criteri di valutazione qualitativa (2)

Qualità del team del progetto → 20 pt

- Composizione appropriata di scuole partecipanti per profili, esperienze e competenze
- Distribuzione delle responsabilità, dei compiti e comunicazione per cooperazione effettiva

Impatto e disseminazione → 30 pt

- Impatto sui partecipanti e sulle scuole partecipanti
- Qualità delle misure per la valutazione dei risultati del progetto
- Qualità del piano di disseminazione dei risultati
- Materiali prodotti resi disponibili

valutazione

Requisiti necessari per la selezione:

Ottenere un punteggio minimo di almeno 60 punti Ottenere almeno la metà dei punti disponibili in ciascuno dei quattro criteri di







Modalità di presentazione della candidatura e scadenze

KA2: scadenza 31 Marzo 2015, ore 12:00









MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

- 1. Solo il **coordinatore del partenariato** presenta la candidatura **ONLINE** alla propria Agenzia Nazionale
- 2. Soltanto **l'Agenzia Nazionale del coordinatore** esprime una **valutazione qualitativa** dell'intero partenariato
- 3. Nel partenariato solo fra scuole ciascuna scuola riceve il finanziamento dalla propria Agenzia Nazionale







Passi da seguire



- Essere in possesso di un Account ECAS oppure crearne uno
- Accedere tramite ECAS a URF Portale dei Partecipanti attraverso cui vengono gestite tutte le informazioni legali e finanziarie relative alla scuola
- Effettuare la registrazione in URF e allegare i documenti necessari per ottenere il PIC
 Participant Identification Code codice indispensabile per poter compilare il modulo di candidatura
- Compilare il modulo di candidatura inserendo il proprio PIC e il PIC delle scuole partner. Compilare accuratamente tutti i campi del modulo di candidatura
- > Inviare on line il modulo di candidatura

NB: IL PIC E' UNICO PER CIASCUNA SCUOLA ED E' VALIDO PER TUTTA LA DURATA DEL PROGRAMMA







Moduli, documenti ufficiali e link utili

www.erasmusplus.it •



Guida al Programma 2015 (disponibile in italiano) Invito a Presentare Proposte 2015 e relativo Corrigendum

Sez. «Partecipa»:

- Manuali e link per la registrazione in *ECAS* e *URF*
- Video Tutorial per la compilazione dei moduli: http://www.erasmusplus.it/scuola/tutorial/
- E-Form KA2 <u>Partenariati strategici School to School</u> (solo tra scuole)
- Link allo strumento di calcolo fornito dalla CE
- Modelli di identificazione legale e finanziaria
- Calendario delle attività







I documenti da allegare in URF

Modelli identificazione legale e finanziaria

I documenti da allegare nel modulo di candidatura

- ➤ DICHIARAZIONE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE firmata e scannerizzata. Pena esclusione per motivi formali dalla selezione
- Calendario delle attività







Contatti

Agenzia Erasmus+ INDIRE Istruzione Scolastica, Educazione degli Adulti, Istruzione Superiore

Via C. Lombroso, 6/15 50134 Firenze

<u>erasmusplus@indire.it</u> <u>partenariatiscuola@indire.it</u> <u>erasmusplus_finanziario@indire.it</u>





Info:

www.erasmusplus.it

facebook.com/EUErasmusPlusProgramme

facebook.com/ErasmusPlusIta

twitter.com/ErasmusPlusInd







KA 2

Partenariati strategici







KA2 – Partenariati Strategici - Voci di spesa:

- Gestione e attuazione del progetto
- Incontri di progetto transnazionali
- Opere d'ingegno
- Eventi moltiplicatori
- Contributo per formazione, insegnamento e attività di apprendimento transnazionali effettuate nell'ambito di un partenariato strategico
- Costi eccezionali
- Bisogni speciali





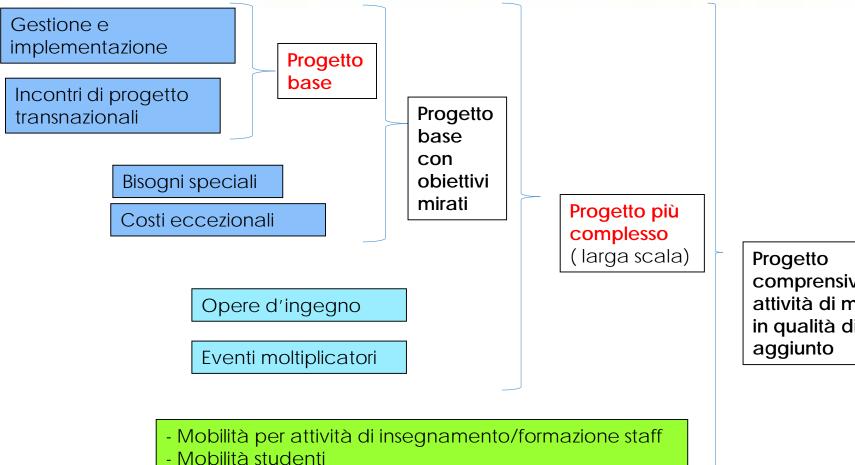


- Il modello di finanziamento consiste in un menu di voci di costo che i candidati potranno scegliere sulla base delle **attività da intraprendere ed i risultati** da raggiungere.
- Le prime due voci, "Gestione e implementazione" e "Incontri di progetto transnazionali" possono essere richieste per tutti i tipi di partenariati strategici, in quanto destinati a contribuire ai costi che dovranno essere sostenuti per tutti i progetti.
- Le altre voci di spesa possono essere richieste solo per quei progetti che perseguono **obiettivi più consistenti** in termini di prodotti finali, **opere d'ingegno**, disseminazione dei risultati, **attività di insegnamento**, **formazione e apprendimento**.
- Inoltre, se giustificati dalle attività di progetto, possono essere coperte sulla base dei costi reali le spese per la partecipazione delle persone con bisogni speciali e altri costi eccezionali.









comprensivo di attività di mobilità in qualità di valore

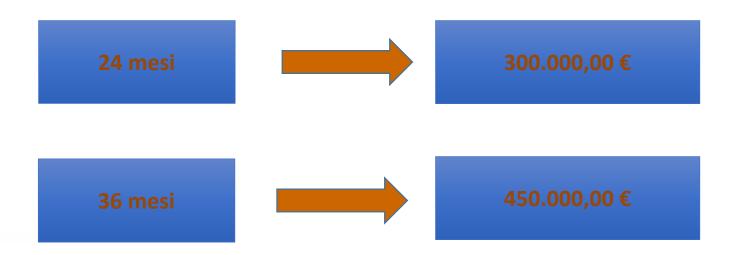






Totale sovvenzione

- Durata progetto: minimo 24 mesi massimo 36 mesi
- Contributo massimo annuo ammissibile: 150.000,00 €









Modalità erogazione finanziamento

<u>L'intero Finanziamento</u> del progetto sarà erogato al Coordinatore

ECCEZIONE:

Se il partenariato è composto esclusivamente da scuole:

ciascuna scuola riceverà il finanziamento dalla propria Agenzia Nazionale







Gestione e implementazione del programma di lavoro

Costo unitario mensile per organismo partecipante:

• Coordinatore: 500,00 € al mese

• Partner: 250,00 € al mese

Contributo massimo mensile: 2.750,00 € (Coordinatore + 9 Partners)

Costi ammissibili

- ✓ Costi di pianificazione, amministrazione, coordinamento e comunicazione tra i partner
- ✓ Costi per materiali e strumenti di apprendimento/ insegnamento / formazione di piccole dimensioni
- ✓ Costi legati alla cooperazione virtuale e alle attività di progetto locali (laboratori, organizzazione e tutoraggio delle attività connesse di apprendimento / formazione),
- ✓ Costi legati alla promozione e disseminazione dei risultati (brochure, volantini, informazioni web).







Incontri di progetto transnazionali

Contributo per i costi legati alla partecipazione a meeting e incontri di progetto tra i partner. I massimali includono costi di **viaggio e soggiorno**

Distinzione tra mobilità:

- "short distance" (da 100 km a 1999 km) : 575,00 € per partecipante
- "long distance" (da 2000 km in poi): 760,00 € per partecipante
- ✓ Per distanze entro i 99 km non è previsto alcun contributo
- ✓ Contributo massimo annuale per progetto: 23.000,00 €

Il candidato deve **giustificare** la necessità degli incontri di progetto in termini di numero di incontri/meeting e partecipanti coinvolti.







Contributo Viaggio

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Esempio:

Città di partenza: Firenze

Città di destinazione: Vienna

Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze→Vienna): 631km



fascia corrispondente da selezionare nell'application form:

100-1999 km = 575,00 €

(il contributo copre il viaggio A/R ed il soggiorno)







Opere d'ingegno

- risultati tangibili e innovativi trasferibili a terzi (es. curricula, materiale pedagogico, risorse educative aperte -OER-, strumenti informatici, analisi, studi e ricerche, metodi di apprendimento tra pari)
- costo unitario al giorno per paese per i costi del personale per categoria.
- buona qualità

Al fine di evitare eventuali sovrapposizioni con questa voce di spesa, i candidati dovranno giustificare il tipo ed il volume delle spese richieste per il personale impegnato per la realizzazione di ogni output







Opere d'ingegno

Costi del personale sulla base di tariffe giornaliere per ogni giorno di lavoro

I costi unitari variano in funzione del livello del personale coinvolto e del paese di appartenenza dell'organismo partner. Le categorie di personale sono 4:

- Dirigenti
- Docenti/Formatori/Ricercatori
- Tecnici
- Personale Amministrativo

Attenzione:

i costi del personale per i dirigenti ed il personale amministrativo coinvolti nella gestione ed implementazione del progetto dovrebbero essere imputati alla voce di spesa «Gestione e implementazione del progetto»







Opere d'ingegno

	Può essere		Non può essere
A	Manuale per implementare una metodologia/attività nelle classi della scuola primaria	>	Report sulle attività svolte in classe
>	Linee Guida	>	Manuale buone pratiche
		>	Piano di monitoraggio e valutazione
>	Ricerca scientifica	>	Elaborati degli studenti
	Sito interattivo/ Piattaforma cross-mediale con percorsi educativi di apprendimento per gli alunni	A	Sito web per scambio comunicazioni tra i partner, per la circolazione delle informazioni relative al progetto, la condivisione di materiali e prodotti di ricerca.
>	Sperimentazioni didattiche	>	Workshop/laboratorio
>	Toolkit	>	Video/galleria foto
\triangleright	Corso di formazione/curricula		
>	Nuova figura professionale		







Eventi moltiplicatori

Contributo per i costi legati all'organizzazione di conferenze / seminari / eventi nazionali e transnazionali volti a condividere, testare e diffondere le opere d'ingegno realizzate.

Contributo unitario per partecipante:

- 100,00 € per partecipante locale (proveniente dallo stesso paese in cui si svolge l'evento)
- 200,00 € partecipante internazionale (proveniente da altri paesi)
- Contributo massimo per progetto: 30.000,00 €
- Non possono essere conteggiati i partecipanti appartenenti al Partenariato
- Gli Eventi moltiplicatori devono essere svolti uno dei paesi del Partenariato.







Eventi moltiplicatori

Può essere	Non può essere	
➤ Meeting annuale divulgativo che coinvolge pubblico misto e non solo i partner del progetto	➤ Workshop/laboratori	
➤ Conferenza finale sugli esiti del progetto	➤ Kick off meeting/incontri di progetto	
➤ Eventi di disseminazione/seminari volti a diffondere le opere d'ingegno realizzate	Eventi che non prevedono la partecipazione di un numero consistente di persone	
Conferenza finale in un paese del partenariato aderenti al programma	conferenza finale in un paese del partenariato <u>partner del programma</u> (ad es. Armenia)	

il supporto per gli eventi moltiplicatori viene concesso solo se in **relazione diretta con le opere d'ingegno** del progetto

Un progetto senza sovvenzioni per le opere d'ingegno non può ricevere supporto finanziario per l'organizzazione di eventi moltiplicatori







Contributo per formazione, insegnamento e attività di apprendimento transnazionali effettuate nell'ambito di un partenariato strategico

- 1. Contributo Viaggio
- 2. Supporto individuale
- 3. Supporto linguistico (in caso mobilità di lunga durata)

Attenzione:

Ammissibile solo se dà valore aggiunto al progetto e se opportunamente giustificato in candidatura







Contributo Viaggio

- Calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.
- La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE
- La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.
- "short distance" (da 100 km a 1999 km): 275,00 €
- "long distance" (da 2000km in poi): 360,00 €
- Da 0 a 99 km : **Nessun contributo previsto**







Supporto agli individui

Contributo calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero volto a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali)

- Mobilità di lungo termine (da 2 a 12 mesi)
 - Insegnamento e formazione staff
 - Mobilità per studio degli alunni
- Mobilità di breve termine (5 gg a 2 mesi)
 - Eventi di formazione congiunta per staff
 - Mobilità mista (virtuale e fisica) dei discenti
 - Attività di progetto congiunte fra gruppi di alunni

Al fine di finanziare un maggior numero di mobilità, sulla base delle indicazioni della CE, il MIUR potrà decidere di decurtare gli importi indicati dalle tabelle comunitarie.







Contributo per la preparazione linguistica

- Contributo per partecipante
- Ammissibile solo per attività che hanno una durata compresa tra 2 e 12 mesi (mobilità di lunga durata)

Attenzione:

La richiesta del supporto finanziario per la preparazione linguistica deve essere opportunamente motivato nella candidatura.







Costi eccezionali (1)

Contributo basato su **COSTI REALI** legati al subappalto o all'acquisto di beni e servizi

Attenzione: contributo massimo per progetto 75% dei costi eleggibili o 50.000€

CONDIZIONI:

- ➢ il subappalto deve essere correlato all'acquisto di beni e servizi che non possono essere forniti direttamente dalle organizzazioni partecipanti per motivi debitamente giustificati (es. attrezzature specifiche o lavoro di esperti)
- l'acquisto di attrezzature non può riguardare semplici apparecchiature per ufficio o altre attrezzature che normalmente sono usate dalle organizzazioni partecipanti







Costi eccezionali (2)

- NON sarà concesso sostegno finanziario all'acquisto di attrezzature, tranne in casi molto specifici e opportunamente giustificati
- Quindi NO acquisto PC, videocamere, fotocamere, stampanti, tablet
- L'acquisto di beni e servizi deve essere direttamente legato a specifiche attività del progetto.







Contributo per persone con Bisogni Speciali

- Per coprire costi addizionali direttamente legati alla partecipazione di persone con bisogni speciali
- Contributo basato su COSTI REALI effettivamente sostenuti.

Attenzione:

la richiesta per questo supporto finanziario deve essere opportunamente motivata e giustificata nella candidatura







REGOLE FINANZIARIE GENERALI

CAPACITA' FINANZIARIA (1)

I candidati devono disporre di fonti di finanziamento stabili e sufficienti a sostenere la propria attività durante il periodo di esecuzione dell'azione proposta e a contribuire al finanziamento.

Gli Enti Pubblici e le Organizzazioni Internazionali sono ritenute Organizzazioni in possesso di adeguate capacità finanziarie, professionali, amministrative e di solidità Finanziaria.

In base a quanto previsto dal Regolamento Finanziario (N. 966/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012) nel caso di Enti Privati e di una sovvenzione superiore a € 60.000,00 l'Agenzia Nazionale effettuerà la valutazione della capacità finanziaria degli stessi.







CAPACITA' FINANZIARIA (2)

Ai fini della valutazione della capacità finanziaria gli ENTI PRIVATI, che non ricevono almeno il 50% di finanziamenti pubblici devono presentare:

Per le sovvenzioni inferiori o pari a 60.000,00 €

dichiarazione d'onore che costituisce parte integrante del modulo di candidatura.

Per le sovvenzioni che **superano i 60.000,00** €

- dichiarazione d'onore che costituisce parte integrante del modulo di candidatura.
- copia del conto profitti e perdite e del bilancio patrimoniale relativi all'ultimo esercizio finanziario per il quale si sono chiusi i conti
- per gli Enti neo costituiti una dichiarazione finanziaria o una dichiarazione attestante l'assicurazione contro i rischi professionali del richiedente possono sostituire i documenti di cui sopra.







RICHIESTA GARANZIA FINANZIARIA/FIDEJUSSIONE

nel caso in cui l'analisi della capacità finanziaria dia esito negativo, con l'eventuale rischio di perdita di fondi comunitari, l'Agenzia può, sulla base di una valutazione del rischio, esigere dal beneficiario una garanzia.

L'agenzia Nazionale non richiederà una garanzia finanziaria in caso di sovvenzioni inferiori o uguali a 60.000,00 €.







Solo per ENTI PRIVATI che non ricevono almeno il 50% di finanziamenti pubblici

Sovvenzione > € 60.000,00

Valutazione capacità finanziaria



Richiesta Garanzia finanziaria /Fidejussione



Solo se esito valutazione capacità finanziaria è negativo

ENTI PUBBLICI
e
ORGANIZZAZIONI
INTERNAZIONALI



NO valutazione capacità finanziaria







infine

si ricorda che l'Agenzia non autorizza nessuna associazione a svolgere un ruolo di intermediazione!!!
Eventuali spese fatturate da tali enti/associazioni non sono ammissibili in alcuna voce di spesa prevista dal programma Erasmus+







Contatti

Agenzia Erasmus+ INDIRE Istruzione Scolastica, Educazione degli Adulti, Istruzione Superiore

Via C. Lombroso, 6/15 50134 Firenze

erasmusplus@indire.it erasmusplus_finanziario@indire.it





Info:

www.erasmusplus.it

facebook.com/EUErasmusPlusProgramme

facebook.com/ErasmusPlusIta

twitter.com/ErasmusPlusInd