



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Centrale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo di Inverigo
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado
Via Monte Barro, 2 - 22044 INVERIGO (Como)
Cod. meccanografico: coic824004 - Cod. fiscale: 81003850138
Tel.: 031/60.73.21 - Fax: 031/35.90.146
E-mail: coic824004@istruzione.it - sms.inverigo@tiscali.it
Posta certificata: coic824004@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsinverigo.gov.it

Prot.12306/c27

Inverigo, 13/11/2017

OGGETTO SCADENZA PRESENTAZIONE PDP

Si comunica a tutti i docenti che i P.D.P. per gli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali devono essere predisposti, seguendo la seguente procedura:

- 1) tutto il team/consiglio di classe si riunisce, compila il P.D.P. e lo approva.
- 2) La data di approvazione del P.D.P. deve essere registrata sul registro dei verbali (scuola primaria) o sul verbale del consiglio di classe (scuola secondaria di I grado). Essa verrà inserita anche sul Piano Didattico Personalizzato.
- 3) Vengono stampate 3 copie e sottoscritte da tutti i docenti del team/consiglio di classe.
- 4) I 3 documenti vengono consegnati in busta chiusa in segreteria, protocollati e firmati dalla Dirigente Scolastica.
- 5) Le tre copie del P.D.P. vengono restituite dalla segreteria al team/consiglio di classe, che convoca la famiglia per la condivisione e sottoscrizione del documento. Le scelte degli interventi e degli strumenti educativi-didattici individualizzati e personalizzati devono essere spiegate e motivate alla famiglia, in modo tale che essa possa utilizzare strategie e strumenti comuni, dando continuità al lavoro fatto a scuola.

6) Infine una copia del P.D.P. viene inserita dentro il registro dei verbali, una copia consegnata ai genitori, una copia deve essere inviata alla segreteria didattica per essere inserita dentro il fascicolo personale dell'alunno.


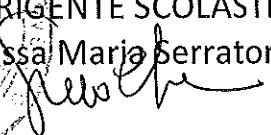
- Il P.D.P., firmato da tutte le figure educative e completo in tutte le sue parti, deve essere consegnato alla segreteria didattica **ENTRO E NON OLTRE IL 30 NOVEMBRE 2017. NON SONO PREVISTE DEROGHE.**

- Si ricorda che il P.D.P. deve essere usato non solo come strumento di progettazione degli interventi di personalizzazione e individualizzazione, ma soprattutto come strumento operativo sia a scuola nella prassi didattica sia a casa per il supporto nell'esecuzione dei compiti e nello studio.

- Il P.D.P. per gli alunni con D.S.A. e B.E.S. deve essere aggiornato, utilizzando il modello appositamente predisposto, obbligatoriamente **entro e non oltre il 30/3/2018** per monitorare, rilevare eventuali progressi/regressioni e verificare le misure personalizzate e individualizzate sono state o meno funzionali all'apprendimento dell'allievo. Qualora esse non abbiano avuto una ricaduta positiva sugli apprendimenti, bisognerà modificare interventi didattici, strategie, metodologie didattiche, strumenti, ecc.

L'aggiornamento del P.D.P. deve essere condiviso con le famiglie e la procedura di consegna del modello di aggiornamento è la stessa di quella prevista per il P.D.P.

Si allega alla presente comunicazione una tabella riepilogativa per la scelta della documentazione da compilare per gli alunni con diverse tipologie di bisogni educativi.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Ferratore


**TABELLA PER LA SCELTA DELLA DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE
PER ALUNNI CON D.S.A. O B.E.S.**

In attesa di verbale / D.F. / assegnazione sostegno	P.D.P. per alunni con B.E.S
D.S.A. (certificazione completa in base alla L.170/2010)	P.D.P. per alunni con D.S.A obbligatorio
Diagnosi di D.S.A. da parte di uno specialista privato in attesa di completamento della certificazione	VERBALE/P.D.P. (su valutazione del Consiglio/team)
Sospetto D.S.A. in fase di accertamento	P.D.P. (B.E.S.)
Sospetto D.S.A.	VERBALE/P.D.P. B.E.S/ VERBALE (su valutazione del Consiglio/team)
Sospetto D.S.A. (o altro disturbo) che la famiglia non intende sottoporre ad accertamento	Verbale *** (una copia del verbale deve essere inviata in segreteria per essere inserita nel fascicolo personale dell'alunno).
Stato cognitivo borderline	P.D.P. per alunni con B.E.S. (obbligatorio)
Disturbo specifico del linguaggio	P.D.P per alunni con B.E.S. (obbligatorio)
A.D.H.D.	P.D.P. per alunni con B.E.S. (obbligatorio)
Altri disturbi certificati	A seconda dell'incidenza / gravità del disturbo e del funzionamento nel contesto scolastico... Si compila P.D.P. per alunni con B.E.S o un verbale (da inviare alla segreteria didattica). Su valutazione del Consiglio/team/docenti di sezione.
Difficoltà familiari con intervento dei servizi sociali e/o del tribunale dei Minori	P.D.P per alunni con B.E.S. / verbale / nessun intervento a seconda della gravità e del funzionamento nel contesto scolastico. Su valutazione del Consiglio/team/docenti di sezione
Malattie che comportano assenze, terapie, affaticabilità...	Verbale (SE NECESSARIE valutazioni programmate, ridotte nel numero e nella frequenza). ***(una copia deve essere inviata in segreteria per essere inserita nel fascicolo personale dell'alunno).
Difficoltà personali e/o familiari non documentate, ma che a giudizio motivato del C.d.C./ team compromettono la proficua partecipazione alle proposte comuni di insegnamento/apprendimento	Verbale /P.D.P. per alunni con B.E.S. (su valutazione del Consiglio/team/sezione) ***(una copia del verbale deve essere inviata in segreteria per essere inserita nel fascicolo personale dell'alunno).